

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Гимназия при главе муниципального района "Сосногорск"
(МАОУ "Гимназия г.Сосногорска")

ПРИКАЗ

18.10.2024

№ 142/2-од

г. Сосногорск

О создании штаба воспитательной работы

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в МАОУ «Гимназия г.Сосногорска», профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы МАОУ «Гимназия г.Сосногорска» (далее - ШВР);
2. Утвердить состав ШВР согласно приложению 1;
3. Утвердить положение ШВР согласно приложению 2;
4. Утвердить План заседаний ШВР согласно приложению 3;
5. Утвердить план работы ШВР согласно приложению 4.
6. Семенов И.А., секретарю гимназии, довести до сведения педагогических работников МАОУ «Гимназии г.Сосногорска» содержание данного приказа.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



Д.Г.Ануфриев

Фролова О.В.
3-3454

Утвержден
приказом директора гимназии
от 18.10.2024 №142/1
Приложение 1

**Состав штаба воспитательной работы (ШВР)
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Гимназия при главе муниципального района "Сосногорск"
(МАОУ "Гимназия г.Сосногорска")
в 2024-2025 учебном году**

Ануфриев Денис Григорьевич, директор гимназии - председатель ШВР;

Фролова Ольга Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе -
заместитель председателя ШВР;

Муסיнова Наталья Андреевна, советник директора по воспитательной работе и работе с
детскими объединениями-секретарь ШВР.

Члены ШВР:

Игнатченко Екатерина Юрьевна, педагог-психолог;

Палкина Анна Павловна, руководитель спортивного клуба;

Назарова Анастасия Владимировна, председатель инициативной группы родителей;

Жаркова Диана Денисовна, обучающаяся 10 класса, президент ученического
самоуправления;

Иванова Софья Андреевна, обучающаяся 9 класса, лидер Движения первых Гимназии;

Паньшина Арина Александровна, обучающаяся 10 класса, лидер творческого центра.

**Положение
о штате по воспитательной работе
МАОУ «Гимназия г.Сосногорска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности штаба по воспитательной работе (далее – Штаб) МАОУ «Гимназия г.Сосногорска» (далее-Гимназия).

1.2. Штаб является постоянно действующим коллегиальным совещательно- консультативным органом. Взаимодействуя с органами государственной, исполнительной власти, общественными организациями, ведет работу, направленную на воспитание, развитие и социальную защиту детей и молодежи, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, а также содействует первичному отделению общероссийского общественно- государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» (далее – Движение) в решение вопросов, связанных с его деятельностью.

1.3. В своей деятельности Штаб руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 261-ФЗ «О Российском движении детей и молодежи»;
- Стратегией национальной безопасности Российской Федерации: утверждена Указом Президента РФ от 01. 12. 2016 № 642 (в ред. Указа Президента РФ от 15.03. 2021 № 143);
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года: утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р;
- Федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», реализуемый с 2021 г. в рамках Национального проекта «Образование»;
- Стратегией социально-экономического развития Республики Коми на период до 2035 года утверждена Постановлением Правительства Республики Коми от 11 апреля 2019 года №185.;
- Законом Республики Коми от 06.10.2006 №92-РЗ «Об образовании»;
- Законом Республики Коми от 23 июня 2015 года N 52-РЗ «О патриотическом воспитании граждан в Республике Коми (с изменениями на 24 июня 2024 года»;
- Указом о создании Координационного совета при Главе Республики Коми по взаимодействию с российским движением детей и молодежи, его региональным отделением, местными и первичными отделениями от 27 октября 2022 года;
- Решением Совета муниципального района «Сосногорск» от 24 марта 2021 года № VI-28 «О стратегии социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сосногорск» на период до 2035 года, а также настоящим Положением.

Штаб осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Положение о Штабе и его состав утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации.

2. Цель и задачи Штаба

2.1. Целью деятельности Штаба является создание целостной системы воспитания Гимназии, обеспечивающей реализацию федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», для духовно-нравственного развития детей, подростков и молодежи, ценностного самоопределения и личностного роста как достойных граждан и патриотов.

Задачи:

- планировать и организовывать воспитательную работу Гимназии;
- способствовать созданию условий для воспитания у учащихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития учащихся;
- реализовывать воспитательные возможности общегимназических ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования;
- развивать ученическое самоуправление;
- создать условия для формирования ответственного отношения родителей (законных представителей) к воспитанию детей;
- организовывать профориентационную работу с учащимися;
- организовать работу школьных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развивать предметно-развивающую среду Гимназии и реализация ее воспитательных возможностей;
- организовать работу с семьями гимназистов, их родителями (законными представителями), направленной на совместное решение проблем личностного развития детей;
- содействовать в организации участия учащихся в разработке культурно-исторического маршрута школьника в рамках реализации региональной программы «Я — гражданин Республики Коми»;
- формировать социальный паспорт Гимназии;
- создать целостную систему мониторинга качества воспитания детей;
- содействовать открытию центров детских инициатив;
- организовать взаимодействие и координацию деятельности с местным отделением Движения;
- обеспечить участие педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) в мероприятиях регионального и местного отделений Движения;
- изучать, обобщать и тиражировать лучшие практики и методики по вопросам развития Движения, а также воспитания детей и молодежи;
- координировать и проводить мониторинг деятельности первичного отделения Движения;
- обеспечить защиту детей, подростков и молодежи от негативного влияния информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию, а также реализацию преемственности в воспитании ответственного поведения, ответственности за свои поступки в информационной деятельности на всех уровнях общего образования;
- реализовывать воспитательный потенциал малой Родины в образовательном процессе, в том числе воспитательный потенциал музеев, театров, библиотек, других учреждений культуры и спорта области;
- формировать воспитательный уклад на основе традиционных духовных ценностей- взаимодействие социальных субъектов воспитания – носителей традиций (семья, субъекты локальных сообществ, этнические сообщества традиционные религиозные организации, профессиональные сообщества, культурные и спортивные центры, армия, общественные объединения и пр.);
- содействовать формированию региональной и гражданской идентичности детей, подростков и молодежи;
- содействовать воспитанию трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, к сознательному выбору профессии.

Также совместно с Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений Штаб осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение учащихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию работы по защите учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию;
- развивать систему социально-педагогического партнёрства различных учреждений, организаций, специалистов в решении проблем детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3. Порядок формирования Штаба

Количественный состав Штаба определяет директор гимназии с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления, исходя из имеющегося кадрового состава Гимназии.

В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав Штаба входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- педагог-психолог;
- руководитель школьного спортивного клуба (ШСК);
- библиотекарь.

По согласованию с директором гимназии в Штаб входят дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- представитель родительской общественности;
- президент ученического самоуправления;
- председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;
- лидер творческого центра;

В состав Штаба могут входить:

- руководители школьных отрядов (волонтёры, Юнармия, военно-патриотические и др.);
- социальные партнеры.

Общее руководство Штабом осуществляет директор гимназии.

Штаб формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Штаба.

Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя общеобразовательной организации.

Штаб формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Штаба.

Председатель Штаба – директор гимназии:

- организует реализацию основных задач Штаба;
- определяет место и время проведения заседания Штаба;
- организует работу Штаба и председательствует на его заседаниях;
- утверждает повестку дня заседаний Штаба;
- подписывает протоколы заседаний Штаба;
- утверждает план работы Штаба.

Заместитель председателя Штаба – заместитель директора по воспитательной работе:

- в отсутствие председателя Штаба и по его поручению председательствует на заседаниях Штаба и подписывает протоколы заседания Штаба;
- формирует повестку дня заседания Штаба.

Секретарь Штаба – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- обеспечивает подготовку плана работы Штаба;
- составляет повестку дня заседаний Штаба;
- организует подготовку материалов к заседанию Штаба;
- организует заседания Штаба с уведомлением его членов, не менее чем за три рабочих дня до проведения заседания Штаба о месте и времени проведения очередного заседания и его повестке;
- оформляет протоколы заседаний Штаба;
- организует обработку и хранение документов Штаба;
- уведомляет всех заинтересованных лиц о решениях Штаба посредством направления копии протокола заседания Штаба в порядке и сроки, установленные Положением.

Члены Штаба:

- участвуют в заседаниях лично, делегирование полномочий не допускается;
- осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе;
- вносят предложения в план работы и повестку для заседания Штаба;
- вносят предложения по организации деятельности Штаба, обеспечению эффективного межведомственного взаимодействия;
- участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Штаба; вносят предложения по созыву внеочередных заседаний Штаба;
- обеспечивают выполнение решений Штаба.

4. Основные направления работы

Основными направлениями деятельности Штаба являются:

- Создание единой системы воспитательной работы Гимназии.
- Определение приоритетов воспитательной работы Гимназии.
- Разработка, корректировка рабочей программы воспитания Гимназии и разработка календарного плана воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в Гимназии.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте Гимназии, и в официальной группе ВКонтакте, выпуск стенных и радиогазет.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в Гимназии.

5. Основные полномочия членов Штаба

Директор гимназии:

- организует работу Штаба;
- созывает заседания Штаба и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Штаба, привлекает членов Штаба для подготовки заседаний Штаба, работы в рабочих группах, а также для выполнения других поручений;
- председательствует на заседаниях Штаба;
- приглашает для участия в заседаниях Штаба представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Сосногорск», общественных объединений, организаций, расположенных на территории муниципального образования, специалистов, ученых;
- организует работу по исполнению решений Штаба;
- информирует муниципальный Штаб о рассмотренных на заседаниях вопросах, а также мерах, принятых по реализации решений и рекомендаций;
- информирует членов Штаба о выполнении решений и рекомендаций Штаба;
- подписывает документы Штаба.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- согласовывает модули рабочей программы воспитания с членами Штаба;
- организует взаимодействие членов Штаба со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципального образования и т.д.);
- организует взаимодействие членов Штаба со специалистами службы школьной медиации в Гимназии;
- осуществляет контроль над выполнением решений Штаба.

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- обеспечивает информирование и вовлечение учащихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;
- осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся в как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства;
- организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движение детей и молодежи «Движение первых», оказывает содействие в формировании актива Гимназии;
- содействует развитию гимназического самоуправления, оказывает методическую, консультативную помощь учащимся, классным руководителям, педагогическим работникам в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;
- ведет/создает сообщества своей общеобразовательной организации в социальных сетях, составляет медиаплан гимназических мероприятий;
- организует и координирует работу гимназического школьного медиа-центра и профильное обучение его участников;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся Гимназии (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения учащихся;
- организует информирование учащихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов гимназического самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой Гимназии;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к организации и проведению воспитательных событий, а также к деятельности детских общественных объединений.

Во взаимодействии с заместителем директора:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в Гимназии, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в Гимназии;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и учащихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения учащихся

- в создание программ воспитания;
- вовлекает учащихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования учащихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости учащихся в каникулярный период.

Педагог-психолог:

- осуществляет работу с учащимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказывает им психологическую поддержку, в том числе помощь в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- осуществляет психолого-педагогическое сопровождение учащихся с ограниченными возможностями здоровья во время подготовки и проведения мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания Гимназии;
- выявляет причины возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказывает психологическую помощь учащимся, которые в этом нуждаются;
- оказывает методическую помощь специалистам Штаба в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказывает квалифицированную помощь учащимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирует педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации учащихся;
- работает по профилактике девиантного поведения учащихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- осуществляет формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;
- реализует восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

Библиотекарь:

- участвует в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризирует художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся.

Представители родительской общественности:

- участвуют в обсуждение стратегии и тактики воспитательного процесса, и составление модели взаимодействия;
- участвуют в проектирование воспитательного процесса с учетом возможностей общеобразовательной организации, положений рабочей программы воспитания;
- участвуют (организуют) культурно-образовательные проекты, мероприятия спортивной, туристической, краеведческой, экологической и иных направленностей.

Президент ученического самоуправления:

- участвуют в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания

- общеобразовательной организации;
- оказывают содействие в организации и проведении общегимназических, классных мероприятий;
- участвует в разработке и практической реализации детских и молодежных социально значимых проектов;

Председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»:

- оказывает содействие в подготовке и реализации мероприятий в формате «День единых действий»;
- взаимодействует с Советом президентов Гимназии в рамках развития ученического самоуправления;
- оказывает содействие в подготовке и проведении смен пришкольного лагеря в каникулярное время;
- участвует в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания Гимназии.

Руководители школьных отрядов (волонтёры, Юнармия, военно-патриотические, спортивные клубы), творческого центра:

- вовлекают учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания, в работу детских объединений;
- участвуют в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе в социально значимых проектах и акциях.

6. Организация деятельности Штаба

6.1. В соответствии с рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре разрабатывается и утверждается план работы Штаба на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете.

6.2. Заседание Штаба правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Штаба. Члены Штаба обязаны принимать личное участие в заседаниях.

6.3. При невозможности присутствовать на заседании член Штаба заблаговременно информирует об этом председателя.

6.4. Штаб работает в соответствии с повесткой, утвержденной на его заседании, проект которой формируется председателем Штаба.

6.5. Заседания Штаба созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

6.6. Решение Штаба принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Штаба.

6.7. На заседании Штаба ведется протокол.

6.8. Решения, протоколы заседаний Штаба подписывает председательствующий на данном заседании.

6.9. Решения Штаба доводятся до сведения педагогического коллектива и носят обязательный характер.

6.10. Для участия в заседаниях Штаба могут приглашаться эксперты, представители профильных ведомств и организаций, СМИ и т.д.

6.11. Штаб размещает информацию о своей деятельности на сайте общеобразовательной организации и в официальной группе ВКонтакте.

6.12. Итоги работы Штаба за год оформляются в виде отчета.

7. Права членов Штаба

Члена Штаба имеют право:

- Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным и

общеразвивающим программам, общегимназические дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

- Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- Обращаться в случае необходимости через администрацию Гимназии с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся.

Утверждено
приказом директора гимназии
от 18.10.2024 №142/1
Приложение 3

**План заседаний
Штаба воспитательной работы в 2024-2025 учебном году**

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	1) Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2024-2025 учебном году. 2) Об утверждении состава ШВР в 2024-2025 учебном году. 3) Об утверждении плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год 4) О праздновании Дня матери.	16.10.2024 г.
2	1) Об итогах работы ШВР за 1 полугодие 2024-2025 учебного года 2) О подготовке к Новогодним праздникам. 3) О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. 4) Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	11.12.2024 г.
3	1) Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. 2) О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3) О праздновании 23 февраля и 8 Марта.	11.01.2025 г.
4	1) О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы 2) О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 3) О деятельности органов гимназического (ученического) самоуправления	15.03.2025 г.

5	<ol style="list-style-type: none"> 1) Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 2) Об организации работы ШВР в летний период. 3) Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних. 4) О подготовке праздника «Последний звонок». 5) О праздновании Дня защиты детей. 	16.04.2025 г.
6	<ol style="list-style-type: none"> 1) Об итогах работы ШВР за 2 полугодие 2023-2024 учебного года 2) О вручении аттестатов выпускникам 9, 11 классов. 3) Отчет ШВР за 2024-2025 год. 4) Планирование работы ШВР на 2025-2026 учебный год. 	04.06.2025 г.

Утверждено
приказом директора гимназии
от 18.10.2024 №142/1
Приложение 4

ПЛАН
работы Штаба воспитательной работы (ШВР)
МАОУ «Гимназия г.Сосногорска»
на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Документ о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в два месяца (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классные руководители, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог,	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию	Занятость учащихся внеурочное время
5	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете,	В течение всего периода	Классные руководители	Журнал учета
6	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
7	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР, советник директора по	Графики работы Гимназии в каникулярное время,

			воспитанию	
8	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию	Занятость учащихся в дни каникул
9	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период	Руководитель штаба	Подготовка документации по трудоустройству
10	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
11	Организация и реализация дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации	В течение всего периода	Советник директора по воспитанию	Отчеты
12	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий.	В течение всего периода	Советник директора по воспитанию	Отчеты
13	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции.	В течение всего периода	Члены ШВР	Приказы и положения
14	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Советник директора по воспитанию	Творческие отчеты, приказы и положения
15	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на гимназическом сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток