

Муниципальное общеобразовательное учреждение
“Гимназия при главе муниципального района “Сосногорск”
(МАОУ “Гимназия г. Сосногорска”)

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
МАОУ «Гимназия г. Сосногорска»
Протокол №1 от 31.08.2023 г.

УЧТЕНО

мотивированное мнение
Родительского совета
Протокол №3 от 20.05.2023 г.

УЧТЕНО

мотивированное
мнение Совета обучающихся
МАОУ «Гимназия г. Сосногорска»
Протокол №1 от 01.09.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ "Гимназия
г. Сосногорска"

Ануфриев
Д.Г.Ануфриев
Приказ №150 от
01.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
об учете отдельных категорий
несовершеннолетних
в МАОУ «Гимназия г.Сосногорска»

г.Сосногорск
2023 г.

Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МАОУ «Гимназия г.Сосногорска»

I. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МАОУ Гимназия г.Сосногорска» (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным [законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ](#) "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным [законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ](#) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ), Федеральным [законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ](#) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Письмом Минпросвещения России от 23.08.2021 N 07-4715 «О направлении методических рекомендаций», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее - учет).

При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован учет в образовательных организациях, представляется целесообразным применение Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением ([письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07](#)).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МАОУ «Гимназия г.Сосногорска» (далее-Гимназия) является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

– обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами Гимназии и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) директором гимназии или соответствующим уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом (например, советом профилактики).

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое директором гимназии возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором гимназии, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в Гимназии

2.1. В образовательных организациях учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пп. 5, 6, 12, 14 ч. 1 ст. 5 Закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

б) поставленные на учет с согласия директора гимназии, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий

(пункт 2 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава гимназии, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов Гимназии.
- совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные.

III. Основания для учета несовершеннолетних в Гимназии

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 Положения, в соответствии с локальным нормативным актом Гимназии является решение директора гимназии, либо коллегиального органа Гимназии.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Примерного положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона N 120-ФЗ является утвержденное руководителем образовательной организации заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений

В соответствии с пп.1-5 ст. 6 Закона № 120-ФЗ основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные ст. 5 данного Федерального закона, если они зафиксированы следующих документах:

- 1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) приговор, определение или решение суда;

- 3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- 4) документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних;
- 5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

3.5. Форма заявки на постановку на внутришкольный контроль (детей и семей) – приложение 1.

IV. Порядок учета несовершеннолетних в образовательных организациях

4.1. Поступившие в Гимназию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя директора гимназии "Для постановки на учет" незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в Гимназии) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в Гимназии (далее - Журнал учета) (приложение 2), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в Гимназии в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в Гимназию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками Гимназии указанных несовершеннолетних, педагог-психолог Гимназии либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом Гимназии направляют директору гимназии либо коллегиальный орган Гимназии обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается директором гимназии либо коллегиальным органом образовательной организации не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение директора гимназии может оформляться приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Решение коллегиального органа Гимназии может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности органа.

4.3. В соответствии с локальным нормативным актом Гимназии, регламентирующими организацию учета, порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 Положения, в случаях, установленных пунктом 4.1 Положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних коллегиальным органом Гимназии, установленную пунктом 4.2 Положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.4. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- директора гимназии (в случае принятия решения коллегиальным органом образовательной организации);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в Гимназию;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется Гимназией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной)

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных директором гимназии. По инициативе Гимназии также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.7. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в Гимназии, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- карточка учета с данными несовершеннолетнего (Приложение 3)
- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет (Приложение 4)
- акт обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего (Приложение 5)
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (Приложение 6)
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников Гимназии и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетней работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в Гимназии, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении

несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Основания прекращения учета несовершеннолетних в Гимназии

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в Гимназии являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетней и образовательной организацией;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте "а" пункта 2.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 Положения, учет прекращается по мотивированному представлению (приложение 7) классного руководителя, педагога-психолога, направленному директору гимназии или в коллегиальный орган Гимназии, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога Гимназии (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на

устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение директора гимназии оформляется приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета коллегиального органа Гимназии оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом Гимназии форме.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора гимназии, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в Гимназии с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

Форма заявки на постановку на внутришкольный контроль (детей и семей)

**Заявка на постановку на внутришкольный контроль.
учащегося _____ класса _____**

Ф.И.О. классного руководителя _____

Ф.И.О. заявленного учащегося _____

Дата рождения ребенка _____

Ф.И.О. родителей

Контактный телефон

Проблема учащегося

Меры, их результаты, принятые классным руководителем

Дата _____
_____ /

Подпись _____ /

Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в Гимназии

П/П	Вид учета	Дата постановки на профилактический учет	Ф.И.О.	Дата рождения	Место жительства	Месте учебы	Сведения о родителях (иных законных представителях)	Основание постановки на профилактический учет, вид учета	Сведения об изменении оснований профилактического учета	Дата снятия с профилактического учета	Основания снятия с профилактического учета

Карточка учета с данными несовершеннолетнего

КАРТОЧКА УЧЕТА

_____,
 _____ г.р.,
 обучающегося __ класса МАОУ «Гимназия г.Сосногорска»,
 стоящего на внутригимназическом учете,
 учете в ОпДН и ТКпДН

ФИО:	
Год рождения	
Поставлен на учет в ОпДН	
Основание для постановки на учет	
Поставлен на учет в КПДН	
Поставлен на внутригимназический учет	
Классный руководитель	
ФИО матери, телефон	
ФИО отца, телефон	
Домашний адрес	

Список документов:

№ п/п	Документ
1.	Основания для постановки на учет
2.	Сведения об информировании родителей (законных представителей)
3.	Акт обследования жилищных-бытовых условий
4.	Характеристика несовершеннолетнего от классного руководителя
5.	Сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода
6.	Сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
7.	План проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей
8.	Результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего
9.	Сведения об организации внеурочной деятельности обучающегося
10.	Отчет о проделанной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей
11.	Материалы проделанной работы

Форма уведомления родителей о постановке на ВШК

РОДИТЕЛЯМ

ученика ____ класса, МАОУ «Гимназия г.Сосногорска»

Ф.И.О. родителей

**ОФИЦИАЛЬНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ
о постановке на внутришкольный контроль Вашего ребенка**

ученика(цы) _____ класса с « ____ » _____ 20 ____ года

в связи с

(указать причины)

Директор гимназии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.

Линия отрыва

С уведомлением о постановке моего (сына, дочери),

(фамилия, имя)

Ученика (цы) ____ класса МАОУ «Гимназия г.Сосногорска» на внутришкольный профилактический контроль

Ознакомлена _____ / _____
подпись родителя ФИО

Ознакомлен _____ / _____
подпись родителя ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

**АКТ
обследования жилищно-бытовых условий обучающегося _____ класса**

_____ - ____ - _____ - ____ г.р.
(ФИО ребенка, полностью, дата рождения)

от _____ - _____ - 20__ г.

Комиссия в составе:

_____ провела обследование жилищно-бытовых условий и условий воспитания обучающегося проживающего по адресу:

В результате обследования установлено:

1.Семья в составе (ФИО):

Отец _____

Мать _____

Дети (ФИ, год рождения) _____

Другие члены семьи, проживающие по данному адресу (ФИО):

2 Условия проживания:

- Жилье: частное, муниципальное, съемное.
 - Количество комнат _____
 - Качество дома: в нормальном состоянии, ветхий, аварийный
 - Благоустройство: - водопровод: холодная, горячая, отсутствие воды; ванна; канализация; газ.
 - Отопление: центральное, печное, другое (_____);
- Другие показатели:

3.Санитарное состояние жилья:

- хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное
- соблюдают (не соблюдают) санитарно-гигиенические нормы;

4.Учащийся:

- имеет (не имеет) свою комнату;
- имеет (не имеет) свое рабочее место;
- наличие личных вещей учащегося необходимых для учебной работы.

5.Родители:

- уделяют (не уделяют) должное внимание учебе ребенка;
- посещают (не посещают) школу;
- контролируют (не контролируют) учебный процесс.

6. Взаимоотношения в семье:

атмосфера в семье дружеская, теплая, между членами семьи близкие доверительные отношения;

отношения отчужденные, взаимопонимания ребенка с родителями нет.

7 Особенности семейного воспитания:

родители строго контролируют поведение ребенка, сотрудничают с учителями; ограничивают самостоятельность ребенка, вступают в противоречия с учителями.

8. Материальное положение семьи:

- с высоким материальным достатком;
- со средним материальным достатком (обеспеченная);
- с низким материальным достатком (малообеспеченная);
- нуждающиеся (за чертой бедности).
- отец не работает;
- мать не работает

9. В какой помощи нуждается несовершеннолетний (семья) (социальной, правовой, педагогической, психологической, материальной) _____

Вывод: 1 Бытовые условия проживания удовлетворительные, хорошие, плохие.

2 Взаимоотношения с членами семьи хорошие, удовлетворительные, плохие.

3 Семья благополучная (семья неблагополучная, семья вызывает тревогу)

4. _____

Члены комиссии:

_____/_____/_____
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

_____/_____/_____
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

_____/_____/_____
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

С актом

ознакомлен _____

ФИО родителей, дата, подпись

Характеристика несовершеннолетнего от классного руководителя

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося, воспитанника _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Адрес регистрации, адрес фактического проживания _____

Класс, возрастная группа _____

С какого класса, группы обучается _____

Переводился или исключался ли из школы, когда и по какой причине _____

Отношение обучающегося к учебе, успеваемость, посещаемость _____

Увлечения, способности _____

Участие в общественной жизни Гимназии, класса _____

Особенности поведения _____

Имеет ли вредные привычки и наклонности _____

Совершал ли правонарушения и преступления _____

Классный руководитель _____ / _____

Дата _____

Форма заявки на снятие несовершеннолетнего с внутришкольного контроля
(детей и семей)

**Заявка на снятие с внутришкольного контроля
учащегося _____ класса _____**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Основания для снятия с учета:

Решение _____

Представление рассмотрено на Совете профилактики «__» _____ 20__ г. протокол
№ _____,

С решением ознакомлены (подпись родителей) _____