

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
“Гимназия при Главе муниципального района “Сосногорск”
(МАОУ “Гимназия г.Сосногорска”)

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 2-од

г.Сосногорск

**Об утверждении состава комиссии
и плана антикоррупционных мероприятий на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29.09.2008 №82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми (с изменениями на 4 декабря 2020 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав Комиссии по противодействию коррупции в МАОУ "Гимназия г. Сосногорска" (Приложение 1).

1.2. План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ "Гимназия г. Сосногорска" на 2025 год (Приложение 2).

1.3. Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ "Гимназия г. Сосногорска" в 2024 году

2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ "Гимназия г. Сосногорска" заместителю директора гимназии по воспитательной работе Фроловой О.В. обеспечить реализацию плана, разместить документы на официальном сайте Гимназии.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

Д.Г. Ануфриев

Утверждено
приказом директора гимназии
от 09.01.2025 № 2-од
Приложение 1

Состав
Комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия при
Главе муниципального района «Сосногорск»

Ануфриев Д.Г. – директор гимназии, председатель Комиссии

Фролова О.В. – заместитель директора по воспитательной работе, заместитель председателя Комиссии

Огнев С.Н. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарь Комиссии

Игнатченко Е.Ю. – учитель иностранного языка, член Комиссии;

Говоруха А.И. – председатель Родительского совета, член Комиссии;

Зверев А.А. – полномочный представитель трудового коллектива.

Утверждено
приказом директора гимназии
от 09.01.2025 № 2-од
Приложение 1

**План мероприятий
по противодействию коррупции в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении «Гимназия при Главе муниципального района
«Сосногорск» в 2025 году**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.Корректировка локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР)	Январь, сентябрь
1.2.Пополнение пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по ВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.3.Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по ВР	Январь, сентябрь
1.5.Ознакомление вновь прибывших работников с этическим кодексом работников организации	Директор, зам. директора по ВР	По мере необходимости
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1.Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Постоянно
2.2.Разработка и утверждение плана мероприятий Родительского совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств на учебный год	Председатель Родительского совета	Январь
2.3.Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Январь, сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по ВР	Февраль, октябрь
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте самоанализа работы Гимназии, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Январь, май
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по ВР	Май
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	Октябрь
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по ВР, классные руководители	В течение учебного года

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по ВР	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных	Директор, главный бухгалтер, председатель Родительского совета	В течение учебного года

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда		
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по УВР	В течение учебного года
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР	Май – июль
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	Июнь, июль
7. Мероприятия с обучающимися		
7.1. Беседы-убеждения, ролевые игры для обучающихся 1-4 классов «Хранители порядка: правила охраны порядка, отношения с хранителями»	Классные руководители 1-4 классов	В течение года, но не реже одного раза в четверть
7.2. Коллективно-творческие дела, ролевые игры для обучающихся 5-7 классов «Организаторы порядка»	Классные руководители 5-7 классов	В течение года, но не реже одного раза в четверть
7.3. Обучающие практикумы «Успех без нарушений» для обучающихся 8-9 классов	Классные руководители 8-9 классов	В течение года, но не реже одного раза в четверть
7.4. Уроки, дискуссии «Коррупция как особый вид правонарушения»	Классные руководители 10-11 классов	В течение года, но не реже одного раза в четверть