

Утверждено
приказом директора гимназии
от 09.01.2025 № 2-од
Приложение 3

**Отчет о выполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении «Гимназия при Главе муниципального района
«Сосногорск» в 2024 году**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.Корректировка локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР)	Январь, сентябрь	Выполнен
1.2.Пополнение пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по ВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Выполнен
1.3.Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по ВР	Январь, сентябрь	Выполнен
1.5.Ознакомление вновь прибывших работников с этическим кодексом работников организации	Директор, зам. директора по ВР	По мере необходимости	Выполнен
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции			
2.1.Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Постоянно	Выполнен
2.2.Разработка и утверждение плана мероприятий Родительского совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходимых финансовых и материальных средств на учебный год	Председатель Родительского совета	Январь	Выполнен

2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Январь, сентябрь	Выполнен
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по ВР	Февраль, октябрь	Выполнен
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1. Размещение на официальном сайте самоанализа работы Гимназии, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Январь, май	Выполнен
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по ВР	Май	Выполнен
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	Октябрь	Выполнен
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года	Выполнен
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года	
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан,	Директор	В течение учебного года	

поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции			
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по ВР, классные руководители	В течение учебного года	Выполнен
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	В течение учебного года	Выполнен
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации			
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года	Выполнен
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по ВР	В течение учебного года	Выполнен
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Выполнен
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции			
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года	Выполнен

6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	В течение учебного года	Выполнен
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	В течение учебного года	
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, председатель Родительского совета	В течение учебного года	
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по УВР	В течение учебного года	
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР	Май – июль	
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	Июнь, июль	
7. Мероприятия с обучающимися			
7.1. Беседы-убеждения, ролевые игры для обучающихся 1-4 классов «Хранители порядка: правила охраны порядка, отношения с хранителями»	Классные руководители 1-4 классов	В течение года, но не реже одного раза в четверть	
7.2. Коллективно-творческие дела, ролевые игры для обучающихся 5-7 классов «Организаторы порядка»	Классные руководители 5-7 классов	В течение года, но не реже одного раза в четверть	
7.3. Обучающие практикумы «Успех без нарушений»	Классные руководители 8-9 классов	В течение года, но не реже	

для обучающихся 8-9 классов		одного раза в четверть	
7.4. Уроки, дискуссии «Коррупция как особый вид правонарушения»	Классные руководители 10-11 классов	В течение года, но не реже одного раза в четверть	