

СОГЛАСОВАНО:

Директор *М. И. Стожарова*

«10» _____ 2019 г.



В. А. Митракова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАОУ «Гимназия г. Сосногорска»

Е. А. Зверева

Е. А. Зверева

«10» _____ 2019 г.



План адаптации для МГН объекта

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия при Главе муниципального района «Сосногорск»

(МАОУ «Гимназия г. Сосногорска»)

(наименование учреждения)

169500, Республика Коми, г. Сосногорск, ул. 40 лет Октября, д.19

(адрес)

на период 2019-2025 года

№ п/п	Наименование мероприятий по адаптации	Категории МГН (К,О,С,Г,У)	ВИД работы	ЭТАП работы*	Необходимое финансирование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организационные мероприятия:						
1.1	Обеспечение доступа к месту предоставления услуги на объекте путем оказания работниками организации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг на объекте, в том числе с сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения (К, О, С)	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2019 года	Заместитель директора по УВР Борщик Л.Н.
1.2	Разработка и утверждение организационно-распорядительных и иных локальных документов учреждения о порядке оказания помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2019 года	Директор Зверева Е.А.
1.3	Закрепление в должностных инструкциях персонала конкретных задач и функций по оказанию помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам (и их сопровождение)	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2019 года	Директор Зверева Е.А.
1.4	Организация систематического обучения (инструктажа) персонала по вопросам оказания	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых	Конец 2019 года	Директор Зверева Е.А.

	помощи на объекте инвалидам и другим маломобильным гражданам (план инструктажа, журнал учета)				затрат		
1.5	Обеспечение доступной информации для обслуживаемых граждан (инвалидов) о порядке организации доступности объекта и предоставляемых в учреждении услуг, а также порядка оказания (получения) помощи на объекте (на сайте, на информационном стенде, в индивидуальных памятках)	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2019 года	Директор Зверева Е.А.
1.6	Предоставление (при необходимости) инвалидам по слуху услуг с использованием русского жестового языка, с допуском на объект (к местам предоставления услуг) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика	С,Г	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2019 года	Директор Зверева Е.А.
1.7	Организация предоставления услуг инвалидам по месту жительства (на дому)	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2019 года	Заместитель директора по УВР Борщик Л.Н.
1.8	Организация предоставления услуг инвалидам в дистанционном формате	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2019 года	Заместитель директора по УВР Борщик Л.Н.
2.	Приобретение технических средств адаптации:						
2.1	По территории объекта						
	- кнопка вызова персонала; - тактильные средства навигации и предупреждения; - мнемосхема; - информационные таблички на Брайля.	К,О,С,Г,У	Приобретение ТСР	2 этап	200 000.00	Конец 2025 года	Заведующий хозяйством Милющенко Е.А.
2.2	По входу в здание						
	- кнопка вызова персонала; - тактильные средства навигации и предупреждения; - информационные таблички на Брайля.	К,О,С,Г,У	Приобретение ТСР	2 этап	100 000.00	Конец 2025 года	Заведующий хозяйством Милющенко Е.А.
2.3	По путям движения в здании						
	- поручни опорные; - мнемосхема;	К,О,С,Г,У	Приобретение ТСР	2 этап	150.000.00	Конец 2025 года	Заведующий хозяйством

	- информационные таблички на Брайля; - кресло-коляска;						Милощенкова Е.А.
2.4	По зоне оказания услуг						
	- поручни опорные; - кресла-коляски; - индукционные петли; - сигнал оповещения звонка для глухих; - электронные лупы увеличители.	К,О,С,Г,У	Приобрете- ние ТСР	2 этап	450 000.00	Конец 2025 года	Заведующий хозяйством Милощенкова Е.А.
2.5	По санитарно-гигиеническим помещениям						
	<i>Туалет:</i> - кнопка вызова персонала; - поручни опорные для унитаза, раковины.	К,О,С,Г,У	Приобрете- ние ТСР	2 этап	100 000.00	Конец 2025 года	Заведующий хозяйством Милощенкова Е.А.
3.	Ремонтные работы:						
3.1	По территории объекта						
	- монтаж/демонтаж системы освещения на пути движения и в зоне отдыха; - монтаж/демонтаж информационных табличек на Брайля; - монтаж/демонтаж тактильных направляющих и предупреждающих; - выделение первой и последней ступеней лестничного марша цветом (нанесение лакокрасочного покрытия или выделение при помощи цветной клейкой ленты).	К,О,С,Г,У	Ремонт	2 этап	300 000.00	Конец 2025 года	Заведующий хозяйством Милощенкова Е.А.
3.2	По входу в здание						
	- монтаж/демонтаж порогов; - монтаж/демонтаж нормативных поручней на лестнице; - монтаж/демонтаж доводчиков; - монтаж/демонтаж информационных табличек на Брайля; - монтаж/демонтаж тактильных направляющих и предупреждающих перед лестницей входной дверью и дверью в тамбуре; - выделение дверных проемов цветом (нанесение лакокрасочного покрытия или выделение при помощи цветной клейкой ленты);	К,О,С,Г,У	Ремонт	2 этап	250 000.00	Конец 2025 года	Заведующий хозяйством Милощенкова Е.А.

	<ul style="list-style-type: none"> - выделение первой и последней ступеней лестничного марша цветом (нанесение лакокрасочного покрытия или выделение при помощи цветной клейкой ленты); - монтаж/демонтаж антискользящего покрытия на лестничном марше; - монтаж/демонтаж антискользящего покрытия на входной площадке и тамбуре. 						
3.3	По путям движения в здании						
	<ul style="list-style-type: none"> - монтаж/демонтаж мнемосхемы; - монтаж/демонтаж информационных табличек на Брайля; - монтаж/демонтаж кресел и т.п. в зоне отдыха и ожидания; - выделение дверных проемов цветом (нанесение лакокрасочного покрытия или выделение при помощи цветной клейкой ленты); - оборудования зоны безопасности для МГН; 	К,О,С,Г,У	Ремонт	2 этап	280 000.00	Конец 2025 года	Заведующий хозяйством Милюценкова Е.А.
3.4	По зоне оказания услуг						
	<p><i>Кабинетная форма:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выделение дверных проемов цветом (нанесение лакокрасочного покрытия или выделение при помощи цветной клейкой ленты); - монтаж/демонтаж дверных ручек; - монтаж/демонтаж розеток; <p><i>Зальная форма:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разметка мест для МГН; - выделение дверных проемов цветом (нанесение лакокрасочного покрытия или выделение при помощи цветной клейкой ленты). <p><i>Прилавочная форма:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выделение оконных проемов цветом (нанесение лакокрасочного покрытия или выделение при помощи цветной клейкой ленты). 	К,О,С,Г,У	Ремонт	2 этап	70 000.00	Конец 2025 года	Заведующий хозяйством Милюценкова Е.А.
3.5	По санитарно-гигиеническим помещениям						
	<p><i>Туалет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - монтаж/демонтаж поручней рядом с унитазом, писсуаром и раковиной; - монтаж/демонтаж зеркала; - монтаж/демонтаж туалетных принадлежностей (дозатор для мыла, аппарат для сушки рук, дозатор туалетной 	К,О,С	Ремонт	2 этап	200 000.00	Конец 2025 года	Заведующий хозяйством Милюценкова Е.А.

	бумаги и т.п.). Раздевалка: - монтаж/демонтаж крючков для одежды; - монтаж/демонтаж перегородок.						
3.6	По системе информации						
3.6.1	Создание (развитие) сайта организации, адаптированного с учетом особенностей восприятия, с отражением на нем информации о состоянии доступности объекта и услуг.	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2019 года	Директор Зверева Е.А.
3.6.2	Надлежащие размещение оборудования и носителей информации (информационного стенда, информационных знаков, таблиц, схем, вывесок) с соблюдением формата (размер, контрастность), единства и непрерывности информации на всем объекте.	К,О,С,Г,У	Ремонт	2 этап	100 000.00	Конец 2025 года	Директор Зверева Е.А.
3.6.3	Дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, а также объемными изображениями.	С	Ремонт	2 этап	150 000.00	Конец 2025 года	Директор Зверева Е.А.
3.6.4	Обеспечение допуска собаки-проводника на объект, и организация для нее места ожидания.	С	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2019 года	Директор Зверева Е.А.
3.6.5	Обеспечение системы оповещения о чрезвычайных ситуациях и эвакуации с учетом особенностей восприятия.	К,О,С,Г,У	Ремонт	2 этап	200 000.00	Конец 2025 года	Директор Зверева Е.А.
3.6.6	Развитие средств и носителей информации (информационно-диспетчерской службы, инфо-киоска, памяток).	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2019 года	Директор Зверева Е.А.

Состояние доступности объекта для МГН	К	О	С	Г	У
- на начало планового периода	ВНД	ВНД	ВНД	ВНД	ВНД
- по завершении 1-го этапа плана адаптации*	ДУ	ДУ	ДУ	ДУ	ДУ
- по завершении 2-го этапа адаптации**	ДУ	ДП	ДП	ДП	ДП

* - мероприятия первого этапа (неотложные) предлагается планировать и исполнять в ближайшее время (после обследования объекта) – в текущем году;
 ** - мероприятия второго этапа, как правило, требуют более длительной подготовки и реализации, в том числе планирования средств на их исполнение (подготовку проектно-сметной документации и последующего выполнения ремонтных работ), они могут быть запланированы и реализованы в предстоящем финансовом периоде.